

プージャ/ホーマ登録申し込みフォームの記入方法

登録申し込み画面に入ると、英語で書かれた登録フォームが表示されます。

各プージャ/ホーマの登録は、申込者1名用ですが、1つのフォームで5件まで申し込みできます。複数のオプションがあるホーマの場合は、同じ個人に向けたものとなります。[Amrita Puja](#)

フォームに記入する手順は、以下の通りです。

1. ドロップダウンメニューから“Type of Puja” (プージャの種類)を選びます。選択肢は、イベントにより、1つだけの場合と複数の場合があります。
2. プージャを選択すると、セクションが開きます。申し込みされる方(ご自身または大切な方)の“First Name”(名)と“Last Name”(姓)を入力してください。

その下に、その人の出生情報を入力します。“Birth Star” (誕生星)がわかっている場合は、ドロップダウンから選択することができます。

参考)誕生星がわからない場合は、こちらのウェブサイト(英語のみ)をご覧ください。

<https://www.prokerala.com/astrology/nakshatra-finder/>

こちらのウェブサイトで、以下の情報を入力します。“Birth Date” (誕生日)、“Birth Time” (誕生地)、そして“Language” (言語)については、“English” (英語)を選択し、“Place of Birth” (誕生地)を選びます。それから、赤いボタン“FIND NAKSHATRA” (誕生星を見つける)をクリックします。ナクシャトラは、サンスクリットで誕生星を意味します。赤いボタンをクリックすると、誕生星を示すページに移動します。そうすれば、プージャ登録申し込みフォームのドロップダウンで正しい星を選ぶことができます。

または、“Birth Date” (生年月日)、“Birth Place” (出生地)、“Birth Time” (出生時刻)がわかっている場合は、プージャのフォームに入力することもできます。

追加でプージャを申し込む場合は、上部に“Populate details from the previous puja?” (前回のプージャの詳細を入力しますか?) と表示されます。もしそのプージャ

が最初のプージャと同じ人のためのものであれば、クリックして情報を追加することができます。別の人のためのものであれば、その人の情報を入力します。

ご注意: 亡くなった方のために“Tila Homa”(ティラホーマ)を申し込みする場合は、出生情報ではなく、亡くなった日の詳細とその日の星を入力します。

3. 申し込みをするプージャのフォームに必要事項を記入した後、“Next”(次へ)をクリックして支払いフォームに進みます。

次のページに、“Credit Card Details”(クレジットカード情報)をクリックします。

以下の情報を入力します: カードに記載されている "First Name" (名)、"Last Name" (姓)、"Card Number" (クレジットカード番号)、“CVV”(カードに記載されているコード番号)、“Expiry”(有効期限)

その次のセクションは、“Billing Information”(支払い情報)です。

クレジットカードの情報を入力します: "First Name" (名)、"Last Name" (姓)、“Email ID”(EメールID)、“Phone Number”(電話番号)、“Street Address”(市町村以下の住所)、“City”(市町村)、“State”(都道府県)を入力します。“Other State”(そのほかの州)は、アメリカ向けの項目です。“Postal Code”(郵便番号)、“Country”(国)も入力します。

次の項目は、“Puja Shipment Information”(プージャ送付先情報)です。こちらには、プージャやホーマのプラサードー式を郵送にてお受け取りになりたい住所を記入してください。

クレジットカードの名前や住所と同じであれば、“Same as billing address?”(請求書の住所と同じですか?)をクリックして、情報を追加してください。

クレジットカードの住所と異なる場合は、情報を入力します。“First Name”(名) and "Last Name" (姓), "Street Address" (市町村以下の住所), "City" (市町村), "State"

(都道府県)を入力します。“Other State”(その他の州)は、アメリカ向けの選択肢です。“Postal Code”(郵便番号)と"Country"(国)も入力します。

そして、下部にある "Submit". (送信)と書かれた青いボタンをクリックします。

注: ボタンが青にならない場合は、いくつかの情報が不足しています。フォームに上記すべての項目への入力を完了すると青くなります。

お申込みが完了すると、“Thank you page”(サンキューページ)が開き、お申し込みの詳細が表示されます。また、確認メールも届きます。